

Įmonių restruktūrizavimo administratorių pažymėjimų išdavimo aprašas

Informacijos Eil.Nr. pavadinimas	Informacijos turinys
1. Paslaugos aprašymas	<p>Įmonių restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimas – Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos išduodamas dokumentas, kuriuo patvirtinama restruktūrizavimo administratoriaus kvalifikacija.</p> <p>Fizinis asmuo, įgijęs teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, įrašomas į Įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašą.</p> <p>Už restruktūrizavimo administratoriaus kvalifikacijos egzamino laikymą, perlaikymą, restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimo ar jo dublikato išdavimą imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458 „Dėl valstybės rinkliavos objektų sąrašo, šios rinkliavos dydžių ir mokėjimo ir grąžinimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. 108-3463) nustatyto dydžio valstybės rinkliava.</p> <p>Už patikslinto restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimo išdavimą rinkliava neimama.</p> <p>Fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktų jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis, siekdamas įgyti teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, privalo:</p> <ul style="list-style-type: none">-būti nepriekaištingos reputacijos;-turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;-turėti ne trumpesnę kaip 3 metų įmonės vadovo darbo stažą per paskutinius 5 metus arba turėti 2 metų bankrutuojančios įmonės administratoriaus darbo stažą;-išlaikyti kvalifikacijos egzaminą;-mokėti lietuvių kalbą. <p>Fizinis asmuo, siekiantis įgyti restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimą, Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos pateikia šiuos dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none">-prašymą leisti laikyti kvalifikacijos egzaminą;-asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;-išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;- ne trumpesnę kaip 3 metų įmonės vadovo darbo stažą per paskutinius 5 metus arba 2 metų bankrutuojančios įmonės administratoriaus darbo stažą patvirtinančius dokumentus.
2. Informacija asmeniui	<p>Fizinio asmens prašymas kartu su dokumentų kopijomis Departamentui gali būti pateikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku.</p> <p>Jei prašymas pateikiamas asmeniškai, kartu su dokumentų kopijomis pateikiami dokumentų originalai. Departamento darbuotojas, atsakingas už prašymų priėmimą, sutikrina pateikiamas dokumentų kopijas su dokumentų originalais ir dokumentų originalus juos pateikusiam asmeniui grąžina prašymo priėmimo metu.</p> <p>Jei teikiant prašymą asmeniškai, dokumentų originalai nepateikiami arba šis prašymas siunčiamas registruotu laišku, kartu su prašymu pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos notaro.</p> <p>Jei kartu su prašymu pateikiami reikalingi dokumentai, prašymo pateikimo</p>

diena laikoma paskutinio dokumento gavimo Departamente diena.

Fizinis asmuo, praradęs ar sugadinęs restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimo originalą, pateikia Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos prašymą išduoti pažymėjimo dublikatą. Jeigu pasikeičia fizinio asmens vardas, pavardė, restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimas patikslinamas (išrašomas naujas pažymėjimas, kuriame nurodomi patikslinti rekvizitai).

Restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimai, išduoti iki šių taisyklių įsigaliojimo, galioja neterminuotai. Likus ne mažiau kaip 30 dienų iki šiuose pažymėjimuose nurodytos jų galiojimo termino pabaigos, jų turėtojai raštu turi kreiptis į Ūkio ministeriją. Nauji pažymėjimai jiems išduodami mutatis mutandis taikant šias taisykles. Patikslinto pažymėjimo numeryje įrašomas toks pats skaičius ir raidė, koks buvo nurodytas anksčiau išduotame pažymėjime.

Daugiau informacijos: 2010-07-02

Lietuvos Respublikos Įmonių restruktūrizavimo įstatymo pakeitimo įstatymas Nr. XI-978 (Žin., 2010, Nr. 86-4529).

3. Informacija Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos	<p>Suteikti visą informaciją apie išduodamus restruktūrizavimo administratorių pažymėjimus, reikalingus pateikti dokumentus, dokumentų priėmimo tvarką, pažymėjimų išdavimo terminą, atsakingą valstybės tarnautoją.</p> <p>Priimti visus asmens teikiamus dokumentus pažymėjimui gauti, patikslinti ar pažymėjimo dublikatui gauti ir juos registruoti bendra tvarka.</p> <p>Išduoti asmeniui parengtus ir pasirašytus pažymėjimus, patikslintus pažymėjimus ar pažymėjimų dublikatus.</p>
	<p>Prašymą leisti laikyti kvalifikacijos egzaminą Bankroto ir restruktūrizavimo administratorių atestavimo komisija turi išnagrinėti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo šio prašymo registravimo Įmonių bankroto valdymo departamente prie Ūkio ministerijos dienos.</p> <p>Prašymas netenkinamas, jeigu išaiškėja, kad asmuo, pretenduojantis laikyti restruktūrizavimo administratoriaus kvalifikacijos egzaminą, neatitinka šiose taisyklėse jam keliamų reikalavimų arba pateiktuose dokumentuose nurodyti ne visi būtini arba klaidingi duomenys.</p> <p>Komisija apie priimtą sprendimą leisti ar neleisti laikyti kvalifikacijos egzaminą pateikusiam prašymą asmeniui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Sprendimas neleisti laikyti kvalifikacijos egzamino turi būti motyvuotas. Kai Komisija nusprendžia leisti laikyti kvalifikacijos egzaminą, kartu pranešama kvalifikacijos egzamino laikymo data, vieta ir laikas.</p>
4. Paslaugos suteikimo trukmė	<p>Restruktūrizavimo pažymėjimas galioja neterminuotai.</p> <p>Departamentas, gavęs Ūkio ministerijos raštą, informuojantį apie fiziniam asmeniui išduotą restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimo turėtoją įrašo į Sąrašą ir apie tai paskelbia savo interneto svetainėje.</p> <p>Įmonių bankroto valdymo departamentas prie Ūkio ministerijos išbraukia fizinių asmenį iš Sąrašo, kai to prašo pats fizinis asmuo arba fiziniam asmeniui panaikinamas restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimo galiojimas.</p>

Ūkio ministerija restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimo galiojimą panaikina, kai:

-to prašo pats restruktūrizavimo administratorius;

-kai gauna Komisijos sprendimą, kuriuo siūloma panaikinti restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimo galiojimą;

-restruktūrizavimo administratorius miršta.

5.	Paslaugos suteikimo būdas	Restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimas išduodamas asmeniškai atvykus į Įmonių bankroto valdymo departamentą prie Ūkio ministerijos.
6.	Už paslaugos teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Įmonių bankroto valdymo departamentas prie Ūkio ministerijos tel. (8 5) 249 9342, tel. (8 5) 249 9335
		Daugiau informacijos: 2010-07-02 Lietuvos Respublikos Įmonių restruktūrizavimo įstatymo pakeitimo įstatymas Nr. XI-978 (Žin., 2010, Nr. 86-4529);
7.	Paslaugos teikimą reglamentuojantys teisės aktai	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458 patvirtintos Valstybės rinkliavų objekto sąrašo, šios rinkliavos dydžių ir mokėjimo ir grąžinimo taisyklės (Žin., 2000, Nr. 108-3463).
