

PAVYZDINĖS MAŽŲ ĮMONIŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

DOKUMENTO TIKSLAS

6 VAS¹ tikslas – nustatyti informaciją, kuri turi būti pateikiama įmonės metinių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas), kad būtų geriau paaiškinti kitose finansinėse ataskaitose pateikti duomenys ir atskleidžiama papildoma, jose nepateikta, reikšminga informacija.

Aiškinamajame rašte pateikiama 6 VAS reikalaujama su įmonės veikla susijusi informacija, paaiškinamos reikšmingos finansinių ataskaitų sumos ir jų pasikeitimo priežastys. Informacija yra reikšminga, jei jos nepateikimas ar neteisingas pateikimas gali iškreipti finansinių ataskaitų duomenis ir turėti įtakos finansinių ataskaitų informacijos vartotojų priimamiems sprendimams.

Aiškinamajame rašte pateikiama informacija apie kitose finansinėse ataskaitose neparodytus įmonės sandorius ir įvykius (neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą, poataskaitinius įvykius), pretenzijas įmonei ir įmonės teisių apribojimus, jei tokių yra. Neturėtų būti aiškinami su ataskaitinio laikotarpio finansinėmis ataskaitomis nesusiję būsimi įvykiai ar planuojami sandoriai, nebent yra žinoma, kad kitą ataskaitinį laikotarpį jie reikšmingai pakeis finansinių ataskaitų duomenis.

Aiškinamajame rašte informacija turi būti pateikiama tokiu būdu, kad nereikšminga informacija neužgožtų svarbios.

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba (toliau – Tarnyba) pateikia parengtą **pavyzdinę mažų įmonių aiškinamojo rašto formą** (toliau – Pavyzdinė AR forma) *MS Excel* formato faile.

Pavyzdinėje AR formoje yra galimybė užpildyti **ne tik aiškinamojo rašto reikalaujamą informaciją, bet ir Sutrumpinto balanso (Rinkinys1) arba Balanso (Rinkinys2) bei Pelno (nuostolių) ataskaitas:**

Rinkinys 1	Rinkinys 2
Sutrumpintas balansas	Balansas
Pelno (nuostolių) ataskaita	Pelno (nuostolių) ataskaita
Aiškinamasis raštas:	Aiškinamasis raštas:
I. Bendroji dalis;	I. Bendroji dalis;

¹ 6-asis verslo apskaitos standartas „Aiškinamasis raštas“

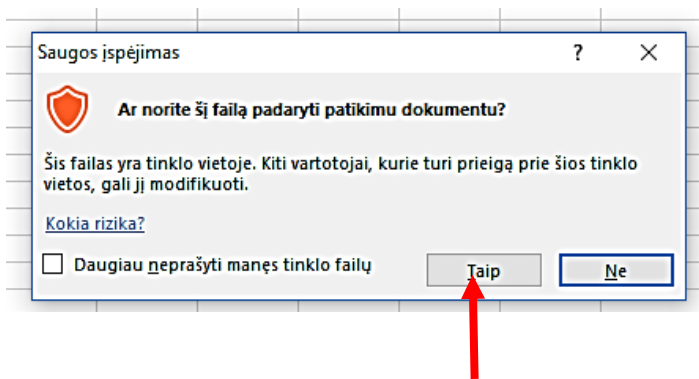
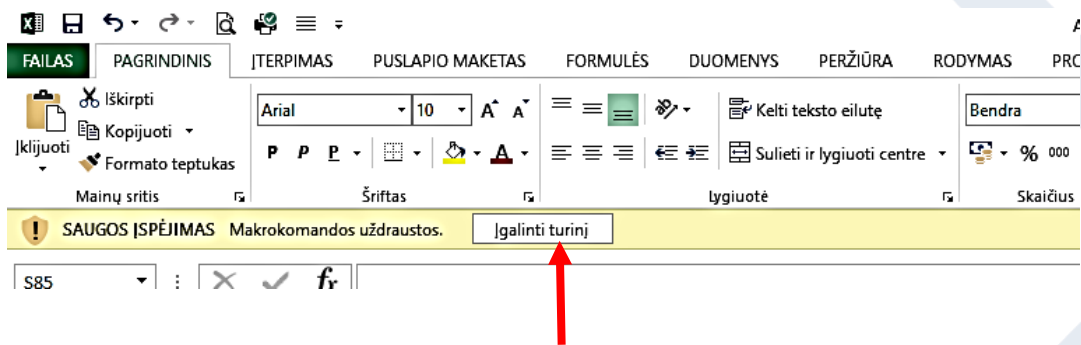
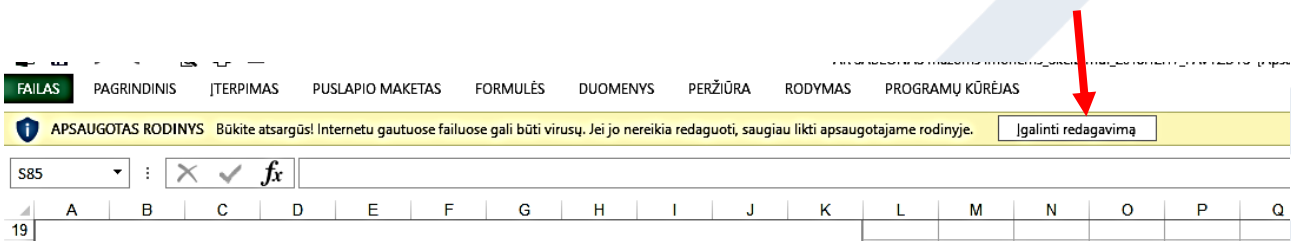
II. Apskaitos politika; III. Pastabos.	II. Apskaitos politika; III. Pastabos.
-------------------------------------------	-------------------------------------------

Pavyzdinėje AR formoje:

- ✓ **pildomi tik tušti laukai;**
- ✓ **pateikiama informacija tekstu arba pažymint** aktualią pasirinktą informaciją;
- ✓ neigiamos sumos nurodomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

DĖMESIO!

Norint, kad Pavyzdinė AR forma tinkamai funkcionuotų, būtina įgalinti makro komandas (angl. *enable macros*) ir turinį (angl. *enable content*).



Prieš pradėdant pildyti aiškinamojo rašto pastabų dalį svarbu pirmiausia puslapyje „AR pastabų sąrašo sudarymas“ pažymėti pasirinktus **reikšmingus** pastabų dalies atskleidimus.

Užpildžius visą reikalingą informaciją ir **paspaudus mygtuką SPAUSDINIMO PERŽIŪRA**, esantį puslapyje „III. AR pastabų sąrašas“, **galite pasitikrinti** spausdinimui paruošto rinkinio turinį

4	III. 14.	apskaitos politikos pakeitimus;	9
5	III. 15.	praėjusių finansinių metų duomenų pergrupavimą.	10
5	III. 16.	kitos reikšmingos finansinių ataskaitų sumos	11
7	III. 17.	kitos pastabos	12
3			
3			
0			
1			
2			
3			
4			
-			

SPAUSDINIMO PERŽIŪRA

SPAUSDINTI

Paspaudus mygtuką SPAUSDINTI bus atspausdintas VISAS FINANSINIŲ ATASKAITŲ rinkinys – sutrumpintas balansas arba balansas, pelno (nuostolių) ataskaita ir aiškinamasis raštas (**puslapis „AR pastabų sąrašo sudarymas“ nėra spausdinamas**).

4	III. 14.	apskaitos politikos pakeitimus;	9
5	III. 15.	praėjusių finansinių metų duomenų pergrupavimą.	10
5	III. 16.	kitos reikšmingos finansinių ataskaitų sumos	11
7	III. 17.	kitos pastabos	12
3			
3			
0			
1			
2			
3			
4			
-			

SPAUSDINIMO PERŽIŪRA

SPAUSDINTI

Atkreipiame dėmesį, kad aiškinamojo rašto pastabose pateikta informacija, t. y. pastabose pateikti skaičiai, NEPERSIKELIA į sutrumpintą balansą arba balansą ir pelno (nuostolių) ataskaitą.

I. BENDROJI DALIS

Aiškinamojo rašto bendrojoje dalyje pateikiami duomenys apie įmonę, jos veiklą ir kiti bendrieji duomenys:

1. Teisinė forma, pavadinimas, kodas, buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys, ir teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi.

2. Patronuojančiosios įmonės, sudarančios mažiausios įmonių grupės, kuriai įmonė priklauso kaip patronuojamoji, konsoliduotąsias finansines ataskaitas, teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinė (adresas).

Finansinių ataskaitų informacijos vartotojams svarbu žinoti, ar įmonė priklauso įmonių grupei. Jei patronuojančioji įmonė yra įkurta užsienyje ir toje valstybėje kodai įmonėms nėra suteikiami, jo nurodyti nereikia.

3. Ataskaitinių finansinių metų ir praėjusių finansinių metų vidutinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą.

Jei įmonės finansiniai metai yra trumpesni arba ilgesni kaip 12 mėnesių, aiškinamojo rašto bendrojoje dalyje turi būti nurodomos to priežastys ir informacija, kad pelno (nuostolių), nuosavo kapitalo pokyčių ir pinigų srautų ataskaitų duomenys negali būti lyginami su praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų duomenimis.

Įmonės finansinių metų apibūdinimas, jų pradžia, pabaiga, trukmė ir jos keitimo tvarka yra nustatyta Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme ir 1-ajame verslo apskaitos standarte „Finansinė atskaitomybė“. Kai keičiama finansinių metų pradžios ir pabaigos data ar yra kitų priežasčių, pvz., įmonė pradeda veiklą, yra reorganizuojama arba likviduojama, finansiniai metai gali būti trumpesni ar ilgesni kaip 12 mėnesių, bet ne ilgesni kaip 18 mėnesių. Šiuo atveju aiškinamojo rašto pastabose būtina nurodyti ataskaitinio laikotarpio trukmės pakeitimo priežastį ir perspėti finansinių ataskaitų informacijos vartotojus, kad praėjusių ataskaitinių laikotarpių duomenys negali būti lyginami su ataskaitinio laikotarpio duomenimis.

Bendrosios dalies informacija pateikiama Pavyzdinės AR formos priede „I. AR_Bendroji_dalis“.

II. APSKAITOS POLITIKA

Aiškinamojo rašto apskaitos politikos dalyje turi būti nurodoma, kad finansinės ataskaitos yra parengtos vadovaujantis verslo apskaitos standartais. Taip pat nurodomi ir kiti teisės aktai, kuriais buvo vadovautasi tvarkant apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas.

Apskaitos politikos dalyje išvardijami apskaitos principai ir trumpai aprašomi apskaitos metodai ir taisyklės, kuriais tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi įmonė. Jei taikomas verslo apskaitos standartuose nustatytas metodas, jo aprašyti nereikia, tik nurodoma, kad jis yra taikomas.

Apskaitos politikos dalyje atskleidžiama įmonės pasirinkti:

- Nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo ir investicinio turto įvertinimo būdai.
- Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų įvertinimo būdai ir metodai.
- Atsargų apskaitos, įkainojimo ir parduotų prekių ar produkcijos savikainos nustatymo būdai.
- Atsargų pasigaminimo savikainos nustatymo būdas ir į atsargų pasigaminimo savikainą įtraukiamos išlaidų grupės.
- Įvertinimo būdai, kuriuos įmonė taiko vertindama žemės ūkio produkciją pirminio pripažinimo metu ir biologinį turta.
- Kiti finansinių ataskaitų duomenų įvertinimo ar tikslinimo metodai.

Apskaitos politikos dalies informacija pateikiama Pavyzdinės AR formos priede „II. AR_Apskaitos politika“.

Nurodant teisės aktus, kuriais vadovaujantis tvarkoma apskaita ir sudaromos finansinės ataskaitos, atsakymų variantai TAIP/ NE /NEAKTUALU pasirenkami paspaudus rodyklę.

Jei kitų teisės aktų taikymas daro reikšmingą įtaką finansinių ataskaitų turiniui, juos taip pat būtina nurodyti.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	II. APSKAITOS POLITIKA											
2												
3	Teisės aktai, kuriais vadovaujantis tvarkoma apskaita ir sudaromos finansinės ataskaitos:											Patvirtinti TAIP/NE/ NEAKTUALU
4												
5	Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas											▼
6												
7	Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas											TAIP NE
8												
9	Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymai											
10												
11	verslo apskaitos standartai											
12	kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai, reglamentuojantys įmonių finansinių ataskaitų sudarymą (rašyti):											
13												
14												
15												
16	įmonė tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme patvirtintais bendraisiais apskaitos principais.											
17												
18	įmonė tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas laikosi įmonės veiklos tęstinumo principo.											
19												

Norint pasirinkti turto įvertinimo būdus, **naudojamas įvertinimo būdas pasirenkamas paspaudus rodyklę:**

33				Jeigu neaktuali, pažymėti: <input type="checkbox"/>
34	1.2. Ilgalaikis materialusis turtas.			
35	Eil. Nr.	Turto grupė	Jeigu neturite, žymėti X	Įvertinimo būdas (12 VAS 38 p.)
36				-----
37	1.2.1.	Žemė		-----
38	1.2.2.	Pastatai ir statiniai		-----
39	1.2.3.	Mašinos ir įranga		-----
40	1.2.4.	Transporto priemonės		-----
41	1.2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		-----
42				
43	1.3. Investicinis turtas (žemė, pastatai).			Jeigu neaktuali, pažymėti: <input type="checkbox"/>
44	Investicinis turtas įvertinamas (įvertinimo būdą žymėti X):			
45				
46	Įsigijimo savikaina			
47	Tikraji vertė			
48				

Jeigu tam tikro turto nėra, reikia pažymėti langelį „Jeigu neaktuali, pažymėti“:

24				Jeigu neaktuali, pažymėti: <input type="checkbox"/>
25	1.1. Nematerialusis turtas.			
26	Eil. Nr.	Turto grupė	Jeigu neturite, žymėti X	Įvertinimo būdas
27				-----
28	1.1.1.	Plėtros darbai		-----
29	1.1.2.	Prestižas		-----
30	1.1.3.	Programinė įranga		-----
31	1.1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės		-----
32	1.1.5.	Kitas nematerialusis turtas		-----
33				

Pažymėjus nurodytą langelį neaktuali informacija, t. y. tuščia lentelė, pasislėps. Liks tik patvirtinimas, kad, pvz., nematerialiojo turto nėra ir informacijos apie jį atskleidimas nėra aktualus:

19	Įvertinimo principai:			
20	Apskaitos būdai, metodai ir taisyklės:			
21				
22				
23	1. Nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo ir investicinio turto įvertinimo būdai:			
24				
25	1.1. Nematerialusis turtas.			Jeigu neaktuali, pažymėti: <input checked="" type="checkbox"/>
26				
27				

Jeigu neturima tam tikros turto grupės, lentelės stulpelyje „Jeigu neturite, žymėti X“ reikia pažymėti tą turto grupę „X“, o turimos turto grupės **naudojamas įvertinimo būdas pasirenkamas paspaudus rodyklę:**

34	1.2. Ilgalaikis materialusis turtas.			Jeį neaktuali, pažymėti: <input type="checkbox"/>
36	Eil. Nr.	Turto grupė	Jeį neturite, žymėti X	Įvertinimo būdas (12 VAS 38 p.)
37	1.2.1.	Žemė	X	----
38	1.2.2.	Pastatai ir statiniai		Perkainota verte
39	1.2.3.	Mašinos ir įranga		----
40	1.2.4.	Transporto priemonės	X	----- Įsigijimo savikaina Perkainota verte Kitas būdas (nurodyti 6 punkte)
41	1.2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	X	
42				

Renkantis naudojamą įvertinimo būdą, vienas iš nurodytų variantų „**Kitas būdas (nurodyti 6 punkte)**“

39	1.2.3.	Mašinos ir įranga		Kitas būdas (nurodyti 6 punkte)
40	1.2.4.	Transporto priemonės	X	----- Įsigijimo savikaina Perkainota verte Kitas būdas (nurodyti 6 punkte)
41	1.2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	X	
42				

pasirenkamas tuo atveju, kai naudojami **Kiti finansinių ataskaitų duomenų įvertinimo ar tikslinimo metodai (6 VAS 28.6 p.)**, nei nurodyti VAS² se. Jį reikia nurodyti 6 punkte:

104	6. Kiti finansinių ataskaitų duomenų įvertinimo ar tikslinimo metodai:			Jeį neaktuali, pažymėti: <input type="checkbox"/>
105				
106				
107				
108				
109				

² Verslo apskaitos standartai.

III. PASTABOS

Pastabose turi būti pateikiama 6 VAS V skyriuje reikalaujama informacija, kuri atskleidžia įmonės veiklos pobūdį, finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus, jei įmonė sudaro pinigų srautų ataskaitą, tačiau nebuvo pateikta kitose finansinėse ataskaitose.

Pastabose pateikiama ataskaitinių finansinių metų ir mažiausiai vienu praėjusių finansinių metų informacija. Ji pateikiama tokia pat tvarka, kokia pateikti finansinių ataskaitų straipsniai. Pastabos numeruojamos iš eilės. Pastabos numeris nurodomas prie finansinės ataskaitos straipsnio, kurį ji paaiškina.

Norint Tarnybos parengtame pavyzdinės AR formos *MS Excel* formato failo puslapyje „AR pastabų sąrašo sudarymas“ pasirinkti **reikšmingus** pastabų dalies atskleidimus, **reikia pažymėti langelius, esančius stulpelyje „Žymėti“**.

A	B	C
1	Informacija aiškinamajame rašte gali būti nepateikiama , jei ji yra nereikšminga ir jos nepateikimas neiškreipia finansinių ataskaitų duomenų ir neturi įtakos finansinių ataskaitų informacijos vartotojų priimamiems sprendimams.	
2	Informacijos reikšmingumas nustatomas pagal 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“ X skyriaus nuostatas.	
3	PASIRINKITE REIŠMINGUS PASTABŲ DALIES ATSKLEIDIMUS	
4	INFORMACIJA APIE:	Žymėti
5	III. 1. nematerialųjį turtą;	<input checked="" type="checkbox"/>
6	III. 2. ilgalaikį materialųjį turtą;	<input checked="" type="checkbox"/>
7	III. 3.1. investicinį turtą, finansinėse ataskaitose parodomą įsigijimo savikaina;	<input checked="" type="checkbox"/>
8	III. 3.2. investicinį turtą, finansinėse ataskaitose parodomą tikrąja verte;	<input checked="" type="checkbox"/>
9	III. 4.1. parduoti laikomą finansinį turtą ir viso finansinio turto nuvertėjimą	<input checked="" type="checkbox"/>
10	III. 4.2. finansinius įsipareigojimus;	<input checked="" type="checkbox"/>
11	III. 4.3. išvestines finansines priemones;	<input checked="" type="checkbox"/>
12	III. 4.4. apsidraudimo priemones;	<input checked="" type="checkbox"/>
13	III. 5.1. biologinį turtą, vertinamą tikrąja verte atėmus pardavimo išlaidas;	<input checked="" type="checkbox"/>
14	III. 5.2. biologinį turtą, vertinamą įsigijimo (pasigaminimo) savikaina;	<input checked="" type="checkbox"/>
15	III. 6. mokėtinas sumas ir įsipareigojimus;	<input checked="" type="checkbox"/>
16	III. 7. finansinėse ataskaitose neparodytus finansinius pasižadėjimus, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą, suteiktą garantiją ar laidavimą už kito asmens įsipareigojimus;	<input checked="" type="checkbox"/>
17	III. 8. sumas, kurios įtrauktos į pajamų ir sąnaudų straipsnius ir išsiskiria savo dydžiu ar pobūdžiu;	<input checked="" type="checkbox"/>
18	III. 9.1. pasižadėjimus, susijusius su ilgalaikio atlygio, mokamo darbuotojams išėjus į pensiją, įmokų planais;	<input checked="" type="checkbox"/>
19	III. 9.2. pasižadėjimus, susijusius su ilgalaikio atlygio, mokamo darbuotojams išėjus į pensiją, išmokų planais;	<input checked="" type="checkbox"/>
	pagrindinius vadovaujančiuosius darbuotojus, kaip apibrėžta tarptautiniuose apskaitos standartuose,	

Pažymėti reikšmingi pastabų dalies atskleidimai automatiškai persikels į pavyzdinėje AR formoje esantį „III AR pastabų sąrašas“ puslapį

1			
3	III.	AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS	Pastabos numeris
4	INFORMACIJA APIE:		
5	III. 1.	nematerialųjį turą;	
6	III. 2.	ilgalaikį materialųjį turą;	
14	III. 5.2.	biologinį turą, vertinamą įsigijimo (pasigaminimo) savikaina;	
15	III. 6.	mokėtinas sumas ir įsipareigojimus;	

ir susiformuos atitinkami puslapiai pagal pasirinktus reikšmingų pastabų dalies atskleidimus.

I.AR_Bendroji_dalis	II.AR_Apskaitos_politika	AR_pastabu_saraso_sudarymas	III.AR_pastabu_sarasas	III.1	III.2	III.5.2	III.6	III.7	III.8	III.9.1	...
---------------------	--------------------------	-----------------------------	------------------------	-------	-------	---------	-------	-------	-------	---------	-----

Pasirinkus visus reikšmingus pastabų dalies atskleidimus puslapyje „AR pastabų sąrašo sudarymas“, puslapyje „III AR pastabų sąrašas“ turite sunumeruoti pastabas didėjančia tvarka, pradedant skaičiumi 1 (pirmas) nuo viršaus į apačią.

1			
3	III.	AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS	Pastabos numeris
4	INFORMACIJA APIE:		
5	III. 1.	nematerialųjį turą;	1
6	III. 2.	ilgalaikį materialųjį turą;	2
14	III. 5.2.	biologinį turą, vertinamą įsigijimo (pasigaminimo) savikaina;	3
15	III. 6.	mokėtinas sumas ir įsipareigojimus;	4

Nurodyta pastabų numeracija iš puslapio „III AR pastabų sąrašas“ persikels į atitinkamus pasirinktus reikšmingų pastabų dalies atskleidimų puslapius, kuriuos nurodėte puslapyje „AR pastabų sąrašo sudarymas“.

1	1	pastaba				
2	Informacija apie nematerialųjį turą (13 VAS nuostatos)					
3						
4	Eil. Nr.	Rodikliai	Plėtos darbai	Prestižas	Programinė įranga	Kc f li priek pan
5	1.	Likutis praėjusio ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-	-	-	-
6	1.1.	Įsigijimo arba pasigaminimo (sukūrimo) savikaina				

DĖMESIO!

Koreguojant (pažymint / atžymint) pasirinkimus puslapyje „AR pastabų sąrašo sudarymas“, automatiškai koreguosis ir puslapis „III AR pastabų sąrašas“ bei atitinkami kiti puslapiai priklausomai nuo Jūsų pasirinkimo.

Prieš atliekant korekcijos veiksmą, **rekomenduojama ištrinti ankščiau surašytą pastabų numeraciją ir ją pakartotinai atlikti po pasirinkimų korekcijos puslapyje „AR pastabų sąrašo sudarymas“** ta pačia tvarka, kaip aprašyta aukščiau.

Atkreipiame dėmesį, kad Pavyzdinės formos puslapyje „AR pastabų sąrašo sudarymas“ tarp pasirinkamų reikšmingų pastabų dalies atskleidimų nėra galimybės pažymėti puslapį „III. 17. Kitos pastabos“.

25	III. 15.	praėjusių finansinių metų duomenų pergrupavimą.			
26	III. 16.	kitos reikšmingos finansinių ataskaitų sumos			
27	III. 17.	kitos pastabos			
28					
29					

SPAUŠDINTI

II.AR_Apskaitos_politika |
 AR_pastabu_saraso_sudarymas |
 III.AR_pastabu_saragas |
 III.1 |
 III.2 |
 III.5

Jis automatiškai atsiranda puslapyje **III. AR pastabų sąrašas**“. **Jį privaloma pildyti visiems**, kadangi jame reikalaujama:

- Nurodyti priežastis, **jei** kitose finansinėse ataskaitose **nepateikta visa arba dalis lyginamosios informacijos**;
- Nurodyti papildomą informaciją, **jei taikomų verslo apskaitos standartų reikalavimų nepakanka**, kad būtų atskleista tikra ir teisinga informacija apie įmonės turtą, nuosavą kapitalą, įsipareigojimus, pajamas, sąnaudas ir pinigų srautus, jei įmonė sudaro pinigų srautų ataskaitą;
- Paaikškinti **verslo apskaitos standartų reikalavimų netaikymo priežastis ir poveikį** finansinėse ataskaitose pateiktos įmonės finansinės būklės duomenims ir veiklos rezultatams, jei siekiant atskleisti tikrą ir teisingą informaciją apie įmonės turtą, nuosavą kapitalą, įsipareigojimus, pajamas ir sąnaudas, pinigų srautus, jei įmonė sudaro pinigų srautų ataskaitą, jų nesilaikoma.

Jei minėtos pastabos **NEAKTUALIOS**, puslapyje „**III. 17. Kitos pastabos**“ pažymėti:

0	Kitos pastabos	
1		
2		
3	1. Priežastys, jei kitose finansinėse ataskaitose nepateikta visa arba dalis lyginamosios informacijos:	Jeif neaktualu, pažymėti: <input type="checkbox"/>
4		
5		
6	2. Papildoma informacija, jei taikomų verslo apskaitos standartų reikalavimų nepakanka, kad būtų atskleidžiama tikra ir teisinga informacija apie įmonės turta, nuosavą kapitalą, įsipareigojimus, pajamas, sąnaudas ir pinigų srautus, jei įmonė sudaro pinigų srautu ataskaita:	Jeif neaktualu, pažymėti: <input type="checkbox"/>
7		

Pavyzdinės formos **puslapis „III. 17. Kitos pastabos“ bus spausdinamas visada, net jei jis bus neaktualus, kadangi jame numatyta įmonės vadovo ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba kitų asmenų, galinčių tvarkyti įmonės buhalterinę apskaitą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, pasirašymo vieta.**
