

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
2. turėti iki 2 metų darbo patirties ūkio tvarkymo ir (arba) viešųjų pirkimų organizavimo srityje;
3. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;
4. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, viešuosius pirkimus, mokėti juos taikyti praktikoje;
5. būti gerai susipažinusi su elektrinių prietaisų sandara, veikimo principais ir naudojimo tvarka, gebėti užtikrinti bazinį jų veikimo palaikymą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. užtikrina techninį ir materialinį Tarnybos, jos sudaromų komisijų, darbo grupių aprūpinimą;
2. ruošia Tarnybos salę posėdžiams, mokymams, kvalifikacijos kėlimo kursams, seminarams, egzaminams (išdėsto stalus, org. techniką, priklausomai nuo organizuojamo renginio specifikos);
3. surenka iš Tarnybos darbuotojų paraiškas pirkimams, vykdo viešojo pirkimo procedūras;
4. sprendžia kylančius ūkinius ir techninius Tarnybos klausimus;
5. esant poreikiui, vykdo dokumentų kurjerio funkcijas;
6. kontroliuoja ūkinių prekių pirkimą, užtikrina išorinių paslaugų vykdymo kokybės kontrolę;
7. užtikrina administracinių patalpų valymą ir sanitarinės švaros palaikymą;
8. organizuoja Tarnybos darbuotojų darbo saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instruktavimą, raštu supažindina juos su šios saugos reikalavimais;
9. atsako už tinkamą Tarnybos tarnybinio transporto parengimą vasaros ir žiemos sezonui ir parengimą techniniam tikrinimui, pildo tarnybinio transporto ridos žurnalą;
10. tvarko darbo inventorių ir sandėliuoja inventorių tam skirtoje pagalbinėje patalpoje;
11. užtikrina, kad Tarnybos patalpos ne darbo metu būtų tinkamai užrakintos, išjungti elektros bei kiti elektros prietaisai, įjungta signalizacija ir pridotos patalpos saugos tarnybai;
12. aprūpina Tarnybą ūkio prekėmis, plovimo ir dezinfekavimo priemonėmis, kitu reikalingu inventoriu, sandėliuoja ir paskirsto darbuotojams reikiamas prekes;
13. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Skyriaus vedėjo ir Tarnybos direktoriaus pavedimus bei užduotis.