

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis);
2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį viešojo administravimo įstaigose arba dokumentų valdymo srityje;
3. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;
4. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, bankroto administratorių, jų padėjėjų, restruktūrizavimo administratorių licencijavimą ir licencijų sąlygų laikymosi priežiūrą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. nagrinėja fizinių asmenų prašymus leisti laikyti bankroto administratoriaus, bankroto administratoriaus padėjėjo ar restruktūrizavimo administratoriaus kvalifikacijos egzaminą ir išduoti pažymėjimą, rengia motyvuotus siūlymus ir sprendimų projektus dėl egzamino laikymo;
2. organizuoja fizinių asmenų, siekiančių įgyti teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas, dirbti bankroto administratoriaus padėjėjais, teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, atestavimą ir Lietuvos Respublikos teisės išmanymo patikrinimą;
3. organizuoja bankroto administratoriaus padėjėjo, bankroto administratoriaus ir restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo testo klausimų, bankroto administratoriaus ir restruktūrizavimo administratoriaus kvalifikacijos egzamino klausimų ir praktinių užduočių atnaujinimą;
4. vykdo Bankroto ir restruktūrizavimo administratorių atestavimo komisijos (toliau – Komisija) sekretoriaus pareigas, organizuoja jos techninį aptarnavimą;
5. dalyvauja rengiant bankroto administratorių, bankroto administratorių padėjėjų atestavimo programos ir restruktūrizavimo administratorių atestavimo programos projektus;
6. remiantis Komisijos posėdžio metu priimtais sprendimais, teikia Tarnybos direktoriui sprendimo projektus suteikti egzaminą laikiusiems pretendentams bankroto administratoriaus, bankroto administratoriaus padėjėjo ar restruktūrizavimo administratoriaus kvalifikaciją arba jos nesuteikti ir išduoti kvalifikacijos pažymėjimą arba jo neišduoti;
7. nagrinėja juridinių asmenų, siekiančių Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka įgyti teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas, prašymus bei juridinių asmenų, siekiančių Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatyta tvarka įgyti teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, prašymus;
8. rengia sprendimų projektus dėl fizinių ir juridinių asmenų įrašymo į Įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašą ir (ar) Asmenų, teikiančių įmonių bankroto administravimo paslaugas, sąrašą ir išbraukimo iš šių sąrašų;
9. sudaro ir tvarko Įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašą ir Asmenų, teikiančių įmonių bankroto administravimo paslaugas, sąrašą;
10. išduoda, keičia bankroto administratoriaus, bankroto administratoriaus padėjėjo ir restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimus, jų dublikatus, tvarko pažymėjimų registracijos žurnalus, rengia motyvuotus siūlymus ir sprendimų projektus dėl pažymėjimų dublikatų išdavimo, bankroto administratoriaus, bankroto administratoriaus padėjėjo ir restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimų panaikinimo;
11. nagrinėja paraiškas ar deklaracijas asmenų, siekiančių teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka bei asmenų, siekiančių teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka;

12. suveda bankroto administratorių ir restruktūrizavimo administratorių pateiktą informaciją apie jų darbuotojus į Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinę sistemą ir tikrina šioje informacinėje sistemoje esančių duomenų atitikimą su Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre esančiais duomenimis;

13. pagal Skyriaus kompetenciją tvarko duomenis Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinėje sistemoje;

14. teisės aktų nustatyta tvarka siūlo fizinių asmenų bankroto administratorių kandidatūras;

15. esant poreikiui, organizuoja naujų bankroto administratoriaus padėjėjo, bankroto administratoriaus, restruktūrizavimo administratoriaus kvalifikacijos pažymėjimų blankų projektų rengimą, inicijuoja jų gamybą;

5.16. tvarko Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos valdomoje Licencijų informacinėje sistemoje ir kontaktiniame centre, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme, duomenis ir informaciją apie asmenis, turinčius teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas, dirbti bankroto administratoriaus padėjėjais, teikti įmonių restruktūrizavimo paslaugas;

17. pagal priskirtą veiklos sritį ir Skyriaus kompetenciją teikia metodinę pagalbą, konsultacijas valstybės institucijoms ir įstaigoms, kitiems juridiniams, fiziniams asmenims;

18. dalyvauja Tarnyboje sudaromų komisijų ir darbo grupių veikloje;

19. dalyvauja įstaigų ir institucijų, tarptautinių organizacijų, bankroto, restruktūrizavimo administratorius vienijančių organizacijų rengiamuose seminaruose (kursuose) ir susitikimuose nemokumo problemų sprendimo, bankroto, restruktūrizavimo administratorių veiklos tobulinimo klausimais;

20. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Skyriaus vedėjo, Tarnybos direktoriaus pavadootojo ir Tarnybos direktoriaus pavedimus bei užduotis.