

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, teisės ar ekonomikos krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis);
2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį;
3. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu (pagal *Europass*);
4. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* programiniu paketu;
5. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, įmonių bankroto ir restruktūrizavimo, fizinių asmenų bankroto procesus bei Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais nemokumo klausimus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. atlieka planinius ir neplaninius bankroto, restruktūrizavimo administratorių, bankroto administratorių padėjėjų veiklos patikrinimus;
2. rengia Tarnybos direktoriaus sprendimų projektus dėl bankroto, restruktūrizavimo administratorių, bankroto administratorių padėjėjų veiklos patikrinimų rezultatų;
3. konsultuoja ir atlieka kitus prevencinius veiksmus, padeda bankroto, restruktūrizavimo administratoriams, bankroto administratorių padėjėjams užtikrinti tinkamą teisės aktų reikalavimų vykdymą Skyriaus kompetencijos klausimais;
4. atlieka bankroto, restruktūrizavimo administratorių, bankroto administratorių padėjėjų veiklos stebėseną, kurios metu nustato galimus bankroto, restruktūrizavimo procedūras reguliuojančių teisės aktų nuostatų pažeidimus, juos lemiančias (galinčias lemti) aplinkybes ir sistemina šią informaciją;
5. teisės aktų nustatyta tvarka vertina Tarnybai pateiktus asmenų skundus (prašymus) dėl bankroto, restruktūrizavimo administratorių, bankroto administratorių padėjėjų veiklos, teikia pasiūlymus dėl bankroto, restruktūrizavimo administratorių veiklos patikrinimų pradėjimo (nepradėjimo);
6. teikia bankroto, restruktūrizavimo administratorių, bankroto administratorių padėjėjų veiklos patikrinimų medžiagą, padeda Teisės skyriui rengti atsiliepiamus teismams, Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai bei atstovauti teismuose, Vyriausiojoje administracinių ginčų komisijoje;
7. kaupia duomenis apie atliktų bankroto, restruktūrizavimo administratorių, bankroto administratorių padėjėjų veiklos patikrinimų rezultatus;
8. analizuoja įmonių bankroto ir restruktūrizavimo, fizinių asmenų bankroto procesų teisinio reguliavimo taikymo efektyvumą;
9. su kitais ir vienas rengia ir teikia pasiūlymus dėl nemokumo teisinio reguliavimo tobulinimo, pagal kompetenciją prisideda arba pats rengia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų;
10. dalyvauja įstaigų ir institucijų, tarptautinių organizacijų, bankroto, restruktūrizavimo administratorius vienijančių organizacijų rengiamuose seminaruose (kursuose) ir susitikimuose nemokumo problemų sprendimo, bankroto, restruktūrizavimo veiklos tobulinimo klausimais;
11. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Skyriaus vedėjo ir Tarnybos direktoriaus pavedimus bei užduotis.