

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, ekonomikos, vadybos ir verslo administravimo ar teisės krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis);
2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį vertinant turtą arba verslą arba dalyvavimo formuojant ar įgyvendinant valstybės politiką vertinimo srityje;
3. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu (pagal *Europass*);
4. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;
5. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, vertinimo veiklą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. užtikrina Skyriaus uždavinių įgyvendinimą;
2. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą – paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kontroliuoja jų vykdymą, vizuoja Skyriaus darbuotojų parengtus dokumentus;
3. apibendrina Skyriaus atliktą veiklą, teikia Skyriaus veiklos ataskaitas bei pasiūlymus Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) vadovybei dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;
4. nustatyta tvarka vertina Skyriaus darbuotojų veiklą;
5. teikia pasiūlymus Tarnybos direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ir nuobaudų jiems skyrimo;
6. sistemina, analizuoja ir skelbia duomenis apie turto arba verslo vertinimo ataskaitų atitiktį Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio reikalavimams nagrinėjimo rezultatus;
7. rengia ir Tarnybos direktoriui teikia tvirtinti vertintojų ir vertinimo įmonių metinių patikrinimų planų projektus;
8. dalyvauja Turto arba verslo vertintojų garbės teismo (toliau – Garbės teismas) posėdžiuose;
9. organizuoja Garbės teismo sprendimų vykdymą ir skelbimą;
10. rengia Įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nurodytą vertintojų ir vertinimo įmonių veiklos, jų priežiūros, šios priežiūros rezultatų ir vertinimo Lietuvoje būklės ataskaitas;
11. bendradarbiauja su vertintojų ir vertinimo įmonių organizacijomis, įstaigomis ir institucijomis, kitomis Lietuvos Respublikos ir tarptautinėmis organizacijomis (TEGoVA, IVSC ir kt.) ir pagal kompetenciją dalyvauja organizuojamoje veikloje vertinimo veiklos tobulinimo klausimais;
12. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Tarnybos direktoriaus pavaduotojo ir Tarnybos direktoriaus pavedimus bei užduotis.