

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
2. turėti daugiau kaip 10 metų profesinio darbo patirties turto ir verslo vertinimo srityje;
3. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu;
4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto ir verslo vertinimą, turto ir verslo vertintojų veiklą, taip pat Tarptautinius vertinimo standartus, Europos vertinimo standartus;
5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu (pagal *Europass*).

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. rengia turto ir verslo vertinimo metodologiją;
2. rengia teisės aktų projektus bei išvadas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų pateiktų teisės aktų projektų derinimo;
3. nagrinėja pareiškėjų skundus dėl turto arba verslo vertintojų ir turto arba verslo vertinimo įmonių veiklos;
4. nagrinėja paklausimus, teikia konsultacijas žodžiu, raštu dėl turto arba verslo vertinimo ataskaitų atitikties Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme nustatytiems reikalavimams;
5. vertina Tarnybai pateiktų turto arba verslo vertinimo ataskaitų atitiktį Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo 22 straipsnyje nustatytiems reikalavimams;
6. rengia išvadų dėl Tarnybai pateiktų turto arba verslo vertinimo ataskaitų atitikties Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo 22 straipsnyje nustatytiems reikalavimams projektus;
7. nagrinėja išorės vertintojų, įtrauktų į planuojamą tikrinti išorės vertintojų sąrašą, sudarytų turto arba verslo vertinimo ataskaitų atitiktį Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo 22 straipsnyje nustatytiems reikalavimams;
8. atlieka vertintojų ir vertinimo įmonių veiklos patikrinimus;
9. atlieka neplaninius vertintojų ir vertinimo įmonių veiklos patikrinimus;
10. prisideda rengiant vertintojų ir vertinimo įmonių veiklos, jų priežiūros, šios priežiūros rezultatų ir vertinimo Lietuvoje būklės ataskaitas;
11. teikia Skyriaus vedėjui siūlymus dėl kreipimosi į Turto arba verslo vertintojų garbės teismą (toliau – Garbės teismą);
12. rengia ir teikia Garbės teismui teikimus iškelti vertintojams drausmės bylas ir išvadas dėl vertintojų veiksmų.
13. rengia informaciją, skelbtiną internetinėje tarnybos svetainėje, susijusią su turto ir verslo vertinimo metodologijos sritimi;
14. seka naujoves turto ir verslo vertinimo srityje, analizuoja jų taikymo galimybes;
15. nagrinėja ir kaupia metodinę literatūrą, analizuoja užsienio šalių patirtį, tobulina ir plečia žinias turto ir verslo vertinimo veiklos srityje;
16. ruošia medžiagą Tarnybos organizuojamiems kursams ir seminarams, skaito paskaitas ir pranešimus Tarnybos organizuojamuose mokymuose bei renginiuose;
17. atstovauja Tarnybos interesus kitose valstybės bei savivaldybių institucijose, tarptautinėse organizacijose;

18. analizuoja Europos vertinimo standartus, jų pakeitimo projektus, kitą Europos vertintojų asociacijų grupės TEGoVA rengiamą medžiagą turto vertinimo metodologijos srityje;

19. dalyvauja Europos vertintojų asociacijų grupės TEGoVA organizuojamuose renginiuose;

20. bendradarbiauja su turto arba verslo vertintojų ir turto arba verslo vertinimo įmonių asociacijomis, viešojo administravimo institucijomis, kitomis Lietuvos Respublikos ir tarptautinėmis organizacinėmis struktūromis;

21. pagal kompetenciją dalyvauja Tarnybos sudaromose darbo grupėse, komisijose ir pasitarimuose;

22. vykdo kitus Skyriaus vedėjo ir Tarnybos direktoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti Tarnybos strateginiai tikslai.