

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Lietuvos Respublikos apskaitos instituto standartų tarybos  
2003 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1

**6-ASIS VERSLO APSKAITOS STANDARTAS „AIŠKINAMASIS RAŠTAS“**

*(Žin., 2004, Nr. 20-616)*

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šio standarto tikslas – nurodyti, kokia papildoma informacija turi būti pateikta aiškinamajame rašte, kad būtų geriau paaiškinta finansinė atskaitomybė.
2. Standartas nustato aiškinamojo rašto sudarymo tvarką ir turinį.
3. Aiškinamasis raštas yra privaloma sudedamoji finansinės atskaitomybės dalis.

**II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

**Geografinis segmentas** – išskirta verslo sudedamoji dalis, kurioje gaminami produktai ar teikiamos paslaugos tam tikroje geografinėje ekonominėje aplinkoje ir kurios rizika ir pelningumas skiriasi nuo kitų verslo dalių, veikiančių kitoje geografinėje ekonominėje aplinkoje.

**Verslo segmentas** – išskirta verslo sudedamoji dalis, kurioje gaminami atskiri arba susiję produktai ar teikiamos atskiros arba susijusios paslaugos ir kurios verslo rizika ir pelningumas skiriasi nuo kitų įmonės verslo dalių.

**III. AIŠKINAMOJO RAŠTO BENDROJI DALIS**

4. Aiškinamojo rašto bendrosios dalies pradžioje turi būti pateikiami bendrieji duomenys apie įmonę:
  - 4.1. įmonės įregistravimo data;
  - 4.2. įmonės filialų ir atstovybių skaičius, dukterinių ir asocijuotų įmonių pavadinimai ir buveinės;
  - 4.3. trumpas įmonės veiklos apibūdinimas;
  - 4.4. svarbios sąlygos, kuriomis dirba įmonė ir kurios gali paveikti įmonės plėtrą;
  - 4.5. įmonės veikla tyrimų ir plėtros srityje, jeigu ji reikšminga;
  - 4.6. įstatinio kapitalo pakitimai, jeigu tokių buvo, ir šių pakitimų priežastys;
  - 4.7. vidutinis įmonės sąraše esančių darbuotojų skaičius per ataskaitinius ir praėjusius finansinius metus arba darbuotojų skaičius ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų pabaigoje.

**IV. APSKAITOS POLITIKA**

5. Aiškinamajame rašte turi būti pateikta informacija apie įmonės taikytą apskaitos politiką, kuri gali turėti įtakos finansinės atskaitomybės informacijos vartotojų priimamiems sprendimams. Pavyzdžiui:

- 5.1. kokiais teisės aktais ir apskaitos standartais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė;

5.2. per ataskaitinius finansinius metus pakeitus apskaitos politiką turi būti nurodyta ir aptarta šio pakeitimo įtaka įmonės veiklos rezultatams, pateikti rodikliai, apskaičiuoti pagal seną ir naują metodiką;

5.3. sudarant finansinę atskaitomybę taikomi turto įkainojimo būdai (įsigijimo savikaina, grynoji galimo realizavimo vertė, tikroji vertė ar kt.);

5.4. ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos politika;

5.5. investicijų apskaitos metodai;

5.6. biologinio turto apskaitos metodai;

5.7. turto perkainojimo metodai;

5.8. pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai;

5.9. skolinimosi ir kitų panašių išlaidų apskaitos metodai;

5.10. statybos ir ilgalaikių sutarčių, lizingo (finansinės nuomos), tyrimo ir plėtros išlaidų, atsargų, mokesčių, įskaitant atidėtuosius mokesčius, operacijų užsienio valiuta ir tarpusavio užskaitų apskaitos metodų aprašymai;

5.11. verslo ir geografinių segmentų apibūdinimas ir pajamų bei sąnaudų paskirstymo segmentams būdai;

5.12. verslo sujungimų apskaitos metodai;

5.13. pinigų ir pinigų ekvivalentų apibūdinimas (paaiškinama, kas priskiriama pinigams ir pinigų ekvivalentams);

5.14. finansinės rizikos valdymo politika;

5.15. finansinių priemonių apskaitos politika;

5.16. atidėjimų sudarymo principai;

5.17. dotacijų, subsidijų, nemokamai gauto turto apskaitos principų aprašymas;

5.18. įmonės politika ir programos aplinkos apsaugos, energijos taupymo, ekologiškai švarių medžiagų ir atliekų panaudojimo, vandens taršos ir išmetimų mažinimo srityse.

## V. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

6. Aiškinamojo rašto pastabos – reikšmingus finansinės atskaitomybės straipsnius paaiškinančios lentelės (pažymos) ir/arba tekstinė informacija.

7. Aiškinamojo rašto pastabose turi būti pateikiamas tik reikšmingų atskaitomybės sumų detalizavimas. Kai kurios aiškinamojo rašto pastabos gali būti nepateikiamos, jeigu atskaitomybėje nurodytos sumos yra nereikšmingos įmonės būklės įvertinimui.

8. Aiškinamojo rašto pastabose pateikiama ir niekur kitur finansinėje atskaitomybėje nepateikta Verslo apskaitos standartų reikalaujama informacija ir ta informacija, kuri būtina norint tiksliau parodyti aplinkybes, galinčias turėti įtakos įmonės veiklai, finansinei būklei, veiklos rezultatams ir pinigų srautams.

9. Aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Aiškinamojo rašto pastabos numeris turi būti nurodomas prie finansinės ataskaitos straipsnio, kurį ji paaiškina.

10. Aiškinamojo rašto pastabose pateikiamos informacijos pavyzdžiai:

10.1. nematerialiojo įmonės turto būklė ir jos kitimas per ataskaitinį laikotarpį, įskaitant šio turto amortizaciją ir vertės koregavimą (pavyzdinė lentelė „Nematerialusis turtas“);

10.2. ilgalaikio materialiojo įmonės turto būklė pagal svarbiausias šio turto grupes, įskaitant jo perkainojimą, nurašymą ir nusidėvėjimą bei vertės koregavimą (pavyzdinė lentelė „Ilgalaikis materialusis turtas“);

10.3. ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo periodiškumas ir priežastys (nurodoma po pavyzdine lentele „Ilgalaikis materialusis turtas“);

10.4. ilgalaikio materialiojo turto įkeitimai ir kiti nuosavybės teisių apribojimai (pavyzdinė lentelė „Ilgalaikio materialiojo turto įkeitimai“);

10.5. taikomos ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos pagal turto grupes (pavyzdinė lentelė „Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos“);

10.6. visiškai nusidėvėjęs, bet dar naudojamas ilgalaikis materialusis turtas ir jo įsigijimo (pasigaminimo) savikaina (pavyzdinė lentelė „Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas“);

10.7. ilgalaikio finansinio įmonės turto įsigijimo vertė, taip pat jos kitimas per ataskaitinį laikotarpį;

10.8. bendra atsargų balansinė vertė ir balansinė vertė pagal atsargų rūšis (pavyzdinė lentelė „Atsargos“);

10.9. grynąja galimo realizavimo verte įtrauktų į apskaitą atsargų balansinė vertė ir nukainojimo iki šios vertės suma, bet kurio nukainojimo atstatymo suma ir paaiškinimas (pavyzdinė lentelė „Atsargos“);

10.10. įkeistų atsargų balansinė vertė (pavyzdinė lentelė „Atsargos“);

10.11. atsargos pas trečiuosius asmenis (pavyzdinė lentelė „Atsargos“);

10.12. atsargų įkainojimo skirtumai, jeigu buvo taikomas LIFO (darant prielaidą, kad pirmiausiai sunaudojamos vėliausiai įsigytos atsargos) būdas (pavyzdinė lentelė „Atsargos“);

10.13. kitos įmonės, kurioje įmonė turi reikšmingą įtaką arba kontrolę, pavadinimas, valdoma dalis, veiklos pobūdis, ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai) ir nuosavo kapitalo dydis (pavyzdinės lentelės „Dukterinės įmonės“ ir „Asocijuotos įmonės“);

10.14. įmonės įstatinio kapitalo sudėtis, nurodant akcijų skaičių ir jų nominaliąją vertę. Valstybei, savivaldybei, įmonei (savos akcijos) ir dukterinėms įmonėms priklausančių akcijų skaičius ir sumos turi būti pateikiamos atskirai (pavyzdinė lentelė „Įstatinio kapitalo struktūra“). Tekstinėje dalyje pateikiama informacija apie nepareikalautas įmokėti ir pareikalautas, bet dar neįmokėtas sumas, atskirai išvardijant stambiausius akcininkus – skolininkus. Šioje pastaboje taip pat turi būti pateikta išsami informacija apie įmonės skolų pavertimo akcijomis galimybę;

10.15. pelno paskirstymo projektas, jei pelnas skirstomas (pavyzdinė lentelė „Pelno paskirstymo projektas“);

10.16. dividendai privilegijuotosioms akcijoms su kaupiamuoju dividendu, kuriems išmokėti nepakanka pelno;

10.17. rezervų sudarymo tikslai ir naudojimo apribojimai;

10.18. mokėtinos skolos, lizingo (finansinės nuomos) sutarčių įsipareigojimai (pagal tų įsipareigojimų padengimo laikotarpį) (pavyzdinė lentelė „Įmonės įsipareigojimų būklė“);

10.19. įmonės įsipareigojimai pagal išsiskolinimų padengimo laikotarpį, atskirai nurodant skolinius įsipareigojimus, kurių įvykdymas užtikrintas valstybės garantija ir (arba) įmonės turtu. Jei nurodytos skolos bus gražinamos užsienio valiuta, papildomai turi būti pateiktos sumos atitinkama valiuta (pavyzdinė lentelė „Įmonės įsipareigojimų būklė“);

10.20. informacija apie atidėjimus;

10.21. informacija apie verslo ir geografinius segmentus (pavyzdinė lentelė „Informacija apie verslo segmentus“). Informaciją apie verslo ir geografinius segmentus privalo teikti tik tos įmonės, kurios rengia pilną finansinę atskaitomybę;

10.22. išlaidos aplinkosaugai;

10.23. finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas (pavyzdinė lentelė „Finansinės ir investicinės veiklos rezultatai“);

10.24. prekių ar paslaugų mainų pajamų sumos (pavyzdinė lentelė „Prekių ir paslaugų mainai“);

10.25. pagautė ir netekimai (pavyzdinė lentelė „Ypatingieji straipsniai“);

10.26. visos reikšmingos užbalansinėse sąskaitose fiksuojamos sumos, pavyzdžiui, neapibrėžti įsipareigojimai ir kiti užbalansiniai straipsniai (užstatai, garantijos ir t.t.) (pavyzdinė lentelė „Įmonės teisės ir įsipareigojimai, nenurodyti balanse“);

10.27. vadovams ir susijusiems asmenims priskaičiuotos pinigų sumos, kitas perleistas turtas bei suteiktos garantijos (pavyzdinė lentelė „Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis“). Jeigu reikšmingai pasikeitė vadovų atlyginimų dydis arba apmokėjimo sistema, apie tai turi būti paaiškinta papildomai. Taip pat paaiškinami įmonės sandoriai su susijusiais asmenimis, jei jie sudaromi ne rinkos kainomis;

10.28. ištaisytų klaidų pobūdis, koregavimų sumos ir lyginamoji informacija (pavyzdinė lentelė „Informacija apie klaidų taisymą“);

10.29. jei viena įmonė įsigyja kitą (kitas), įsigyjančiosios įmonės to laikotarpio, kuriuo buvo įvykdytos operacijos, aiškinamajame rašte, nurodoma, per kurį laikotarpį įvyko turto ir teisių perleidimas iš įsigytosios įmonės ar įmonių. Vėlesniuose aiškinamuosiuose raštuose privalo būti nurodyta, kuriame aiškinamajame rašte pateikta ši informacija. Kartu su aiškinamuoju raštu pateikiamas paskutinis įsigytosios įmonės balansas (įmonių balansai) ir pateikiami apskaičiuoti skirtumai tarp to turto, kuris nudėvimas arba amortizuojamas, likutinės vertės, užfiksuotos įsigytoje įmonėje ar įmonėse ir įsigijusioje įmonėje. Įmonių dalyviai (akcijų (dalių, pajų) savininkai) nurodo įsigytosios įmonės ar įmonių akcijų nominaliąją vertę ir kainą, kuria gautos akcijos (dalys, pajai) įtraukiamos į apskaitą toje įmonėje;

10.30. reikšmingų pobalansinių įvykių, kurių neatskleidimas gali turėti reikšmingą įtaką įmonės finansinės atskaitomybės vartotojų galimybei priimti sprendimus, trumpas aprašymas.

11. Konkrečius informacijos pateikimo aiškinamajame rašte reikalavimus nustato kiti verslo apskaitos standartai, reglamentuojantys atitinkamų sričių apskaitos ir informacijos atskleidimo tvarką.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Šis standartas turi būti taikomas sudarant 2004 m. sausio 1 d. ir vėliau prasidedančių ataskaitinių laikotarpių finansinę atskaitomybę.

## Pavyzdinės lentelių (pažymų) formos

## Nematerialusis turtas

(Lt)

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
<b>Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje</b>						
<b>a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - turto įsigijimas - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)						
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>						
<b>b) Amortizacija</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų amortizacija - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>						
<b>c) Vertės sumažėjimas</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>						
<b>d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)</b>						

## Ilgalaikis materialusis turtas\*

(Lt)

Rodikliai	Žemė	Pa- statai ir stati- niai	Maši- nos ir įrengi- mai	Trans- porto prie- monės	Kita įranga, prietai- sai, įrankiai ir įrengi- niai	Ne- baig- ta sta- tyba	Kitas mate- rialu- sis turtas	Iš viso
<b>Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje</b>								
<b>a) Įsigijimo savikaina</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - turto įsigijimas - perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)								
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>								
<b>b) Perkainojimas</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)								
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>								
<b>c) Nusidėvėjimas</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų nusidėvėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)								
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>								
<b>d) Vertės sumažėjimas</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas								

- atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)								
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>								
<b>e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)</b>								

\*Informacija apie patikėjimo teise valdomą turtą pateikiama po lentele.

**Ilgalaikio materialiojo turto įkeitimas**

	Balansinė vertė (Lt)	Įkeitimo pabaigos data
Įkeisto turto pavadinimas		

**Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos**

Ilgalaikio materialiojo turto grupės*	Vidutinis naudingo tarnavimo laikas (metais)
Pastatai ir statiniai	
Mašinos ir įrenginiai	
Transporto priemonės	
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	
Kitas materialusis turtas	

\*Turtas gali būti grupuojamas ir pagal funkcinę paskirtį.

*Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas*

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Lt)

**Atsargos**

**(Lt)**

<b>Rodikliai</b>	<b>Žaliavos ir komplektavimo gaminiai</b>	<b>Nebaigta gamyba</b>	<b>Pagaminta produkcija</b>	<b>Pirktos prekės, skirtos perparduoti</b>	<b>Iš viso</b>
<b>a) Atsargų įsigijimo savikaina</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>					
<b>b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>					
<b>c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)</b>					
<b>Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas</b>					
<b>Įkeistų atsargų vertė</b>					
<b>Atsargos pas trečiuosius asmenis</b>					

**Dukterinės įmonės**

<b>Įmonės pavadinimas</b>	<b>Veiklos pobūdis</b>	<b>Valdoma dalis (%)</b>	<b>Nuosavo kapitalo dydis (Lt)</b>	<b>Grynasis pelnas (nuostoliai) (Lt)</b>

**Asocijuotos įmonės**

<b>Įmonės pavadinimas</b>	<b>Veiklos pobūdis</b>	<b>Valdoma dalis (%)</b>	<b>Nuosavo kapitalo dydis (Lt)</b>	<b>Grynasis pelnas (nuostoliai) (Lt)</b>



**Įstatinio kapitalo struktūra**

<b>Rodikliai</b>	<b>Akcijų skaičius</b>	<b>Suma (Lt)</b>
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje		
1. Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos		
1.2. Privilegiuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos		
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:		
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas		
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

*Pelno paskirstymo projektas*

<b>Straipsniai</b>	<b>Suma (Lt)</b>
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje	
Grynasis finansinių metų rezultatas – pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
- į įstatymo numatytus rezervus	
- į kitus rezervus	
- dividendai	
- kiti	
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	

**Įmonės įsipareigojimų būklė**

(Lt)

<b>Rodikliai</b>	<b>Skolos ar jų dalys, apmokėtinos</b>			
	<b>Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis</b>	<b>Per vienerius finansinius metus</b>	<b>Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus</b>	<b>Po penkerių metų</b>
<b>Finansinės skolos: (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms)</b>				
1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai				
2. Kredito įstaigoms				
3. Kitos finansinės skolos				
<b>Kitos skolos</b>				
<b>IŠ VISO</b>				

Rodikliai	Segmentai (produkcijos, prekių, veiklos rūšys)						Visos įmonės	
	A		B		C		20x2	20x1
	20x2	20x1	20x2	20x1	20x2	20x1		
Pajamos								
Sąnaudos								
<b>Veiklos pelnas</b>								

\*Panaši lentelė įmonės turimų duomenų pagrindu gali būti sudaroma ir geografiniams segmentams.

**Įmonės teisės ir įsipareigojimai, nenurodyti balanse**

(Lt)

Rodikliai	Suma
Suteiktos arba neatšaukiamai (negrąžinamai) pažadėtos įmonės garantijos	
Tarp jų: apyvartoje esantys įmonės patvirtinti vekseliai	
Kita (išvardyti)	

**Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis**

(Lt)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Likutis finansinių metų pabaigoje
A. Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais: 1. Vadovams 2. Kitiems susijusiems asmenims			
B. Įmonės suteiktos paskolos: 1. Vadovams 2. Kitiems susijusiems asmenims			
C. Gautos paskolos: 1. Iš vadovų 2. Iš kitų susijusių asmenų			
D. Neatlygintinai perduotas turtas ir dovanos: 1. Vadovams 2. Kitiems susijusiems asmenims			X
E. Suteiktos įvairios garantijos įmonės vardu: 1. Vadovams 2. Kitiems susijusiems asmenims			
F. Kitos reikšmingos sumos, per metus priskaičiuotos: 1. Vadovams 2. Kitiems susijusiems asmenims			
G. Kiti reikšmingi įsipareigojimai įmonei: 1. Vadovų 2. Kitų susijusių asmenų			
H. Parduotas turtas: 1. Vadovams 2. Kitiems susijusiems asmenims			X
Vidutinis vadovų skaičius per metus			X

**Finansinės ir investicinės veiklos rezultatai**

(Lt)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
<b>a) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		
Reikšmingų sumų detalizavimas:		
<b>b) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS</b>		
Reikšmingų sumų detalizavimas:		
<b>c) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS (a - b)</b>		

**Prekių ir paslaugų mainai**

(Lt)

Prekių ar paslaugų pavadinimas	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai

**Ypatingieji straipsniai**

(Lt)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
<b>a) PAGAUTĖ IŠ VISO</b>		
Sumų detalizavimas:		
<b>b) NETEKIMAI IŠ VISO</b>		
Sumų detalizavimas		

**Informacija apie klaidų taisymą**

(Lt)

Taisomo finansinės atskaitomybės straipsnio pavadinimas ir klaidos aprašymas	Klaidos dydis	Suma iki koregavimo	Suma po koregavimo